

**MINISTERE DU TOURISME ET
DES LOISIRS****MINISTRY OF TOURISM AND
LEISURE****AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT**N°.....001...../AAMI/MINTOUL/2025 DU30 DEC 2024.....**POUR LA POURSUITE DE L'ETUDE EN VUE DE L'ELABORATION DU
SCHEMA DIRECTEUR D'AMENAGEMENT DES SITES TOURISTIQUES AU
CAMEROUN****1- Objet de l'Appel à Manifestation d'Intérêt**

Le Ministre d'Etat, Ministre du Tourisme et des Loisirs lance un Avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt à l'intention des cabinets d'études ou de groupements de consultants associés, qui désirent participer à la pré-qualification pour l'opération sus indiquée sur financement du Budget d'Investissement Public de l'exercice 2025.

2- Les missions et prestations attendues

Cette étude vise l'élaboration d'un schéma directeur d'aménagement des sites touristiques, cadre de référence politique, administratif, juridique, technique et de planification spatiale multisectorielle des investissements touristiques à réaliser dans un territoire, destiné à permettre le développement durable.

Au cours des phases précédentes de cette étude, l'état des lieux et le diagnostic de la situation des aménagements des sites touristiques au Cameroun ont été dressés et les orientations stratégiques ainsi que le plan d'actions et les programmes d'actions prioritaires ont été formulés. Pour cette phase, il s'agira pour le cabinet/consultant :

- D'élaborer le dispositif de mise en œuvre et de suivi-évaluation du Schéma Directeur d'Aménagement des Sites Touristique au Cameroun ;
- De concevoir un cadre de dépense à moyen terme des actions prioritaires ;
- De formuler un programme d'aménagement des sites touristiques au Cameroun ;
- De renforcer les capacités de deux personnels du MINTOUL à la mise en œuvre et au suivi-évaluation du programme d'aménagement des sites touristiques ;
- D'élaborer un projet de déclaration sur le Schéma Directeur d'Aménagement des Sites Touristiques au Cameroun.

Dans le cadre de cette phase, après validation du rapport de démarrage par l'Ingénieur du Marché, les livrables ci-après sont attendus :

- Livrable 1 : Rapport sur la cadre de mise en œuvre et de suivi-évaluation du Schéma Directeur d'Aménagement des Sites Touristiques du territoire national ;
- Livrable 2 : Rapport sur le cadre de dépenses à moyen terme ;
- Livrable 3 : Rapport portant formulation d'un programme d'aménagement des sites touristiques au Cameroun, qui comportera,
 - o Un programme d'aménagement des sites touristiques au Cameroun, conformément au décret N°2021/7341/PM du 13 octobre 2021 fixant les règles régissant la création, l'organisation et le fonctionnement des programmes et projets de développement ;
 - o Deux dossiers d'inscription complète (inscription, attestation de paiement des droits de scolarité, certificat de scolarité) de formation de deux personnels du MINTOUL, dans une université africaine, parcours se rapportant à la mise en œuvre et au suivi-évaluation de projet ou programme de développement touristique ;
 - o Un projet de déclaration sur le Schéma Directeur d'Aménagement des Sites Touristiques au Cameroun.

3- Dossier de candidature

Les candidats devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux volumes :

3.1 - Volume 1 (Dossier Administratif)

Le "Volume 1" comprend les documents administratifs suivants en originaux ou copies certifiées conformes (selon les cas), datées de moins de trois (03) mois :

PIECE N°	DESIGNATION
A.1	Une lettre de motivation timbrée et dûment signée du candidat
A.2	Le Registre du Commerce et du Crédit Immobilier ou la preuve d'une existence légale
A.3	L'attestation de non faillite délivrée par le greffe du TPI du domicile
A.4	L'attestation de conformité fiscale
A.5	l'attestation d'immatriculation fiscale

N.B : L'absence ou la non-conformité de l'une des pièces suscitées entraînera l'élimination du candidat.

3.2 - Volume 2 (Dossier Technique)

3.2.1 - La liste du personnel d'encadrement

Le consultant devra fournir une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation des objectifs du projet.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de l'étude est le suivant :

- Un Chef de Mission : Spécialiste en aménagement du territoire avec au moins dix (10) ans d'expérience en matière d'élaboration des Schémas d'aménagement ;
- Un Socio-démographe, Spécialiste en démographie et/ou aménagement du territoire avec au moins dix (10) ans d'expérience dont huit (08) dans la conduite des d'études prospectives d'aménagement;
- Un Architecte paysagiste, avec au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle.
- Expert en développement communautaire et local avec au moins huit (08) ans d'expérience en conduite d'études de développement communautaire;
- Un statisticien-économiste : Spécialiste en évaluation économique, en analyse et interprète des données macroéconomiques avec au moins dix (10) ans d'expérience en matière d'études économiques et de gestion de ressources naturelles ;
- Un Evalueur des programmes et projets avec au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle ;
- Un Juriste, Spécialiste en droit public avec au moins sept (07) ans d'expérience professionnelle.

Le consultant pourra joindre à son équipe d'autres spécialistes en tant que de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

Le candidat fournira la liste de son personnel accompagnée des pièces suivantes datées de moins de trois (03) mois :

- un CV daté et signé par le concerné ;
- la copie certifiée et conforme du diplôme le plus élevé de chaque personnel ;
- la définition des postes proposés pour chaque personnel.

3.2.2 Les références du cabinet d'études

Le cabinet d'études ou le groupement de consultants associés produira la liste de ses références dans les domaines similaires.

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence devra être justifiée par le procès-verbal de réception provisoire ou définitive des prestations réalisées (photocopies) y compris la photocopie des première et dernière pages du contrat enregistrée y afférent.

3.2.3 Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat devra indiquer et justifier les moyens logistiques, techniques et matériels en sa possession, nécessaires à la réalisation de l'étude. A cet effet, il produira une liste de matériel ci-après :

- moyens logistiques, moyens de communications, etc.... avec justification de la propriété (photocopie certifiée des factures) ;
- moyens techniques et matériels avec justification de la propriété ;
- la liste du matériel informatique et bureautique (micro-ordinateur, imprimante, scanner, logiciels, photocopies, etc....).

N.B : Toute fausse déclaration entraînera la disqualification immédiate de l'offre du candidat.

4- Critères d'évaluation du dossier technique

4.1- Critères éliminatoires

- dossier administratif ou technique incomplet ou non-conforme ;
- fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- note technique inférieure à 75 points sur 100.

4.2- Critères d'évaluation

L'évaluation des offres techniques sera faite sur 100 points sur la base des critères ci-dessous :

- personnel : 50 points ;
- références : 40 points ;
- moyens matériels : 05 points ;
- présentation du dossier : 05 points.

4.3- Grille d'Evaluation

I. PERSONNEL/50 POINTS				
N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
Liste des experts (42 PTS)				
A	Chef de Mission : Spécialiste en aménagement du territoire (10 points)			
1	CV daté et signé : 1 point			
2	Diplôme certifié (au moins BAC+5) en planification ou en tourisme: 1 point			
3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en qualité d'expert matière d'élaboration des Schémas d'aménagement supérieur ou égale à 2) : 3 points			
4	Expérience en tant que Chef de mission (au moins 1 projet) : 1.5 points			
5	Expérience au moins dix (10) ans en matière d'élaboration des Schémas d'aménagement: 3 points			
6	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
B	Socio-démographe, Spécialiste en démographie et/ou aménagement du territoire (7 points)			
1	CV daté et signé : 1 point			
2	Diplôme certifié (au moins BAC+5) : 1.5 point			

3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant spécialiste en démographie et/ou aménagement du territoire supérieur ou égale à 1) : 02 points			
4	Expérience au moins huit (08) ans dans la conduite d'études prospectives d'aménagement : 2 points			
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
C	Architecte paysagiste (6 points)			
1	CV daté et signé : 1 point			
2	Diplôme certifié (au moins BAC+5) : 1.5 point			
3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant spécialiste en urbanisme supérieur ou égale à 1) : 2 points			
4	Expérience au moins dix (10) ans dans la conduite d'études en urbanisme : 1 point			
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
D	Expert en développement communautaire et local (6 points)			
1	CV daté et signé : 1 point			
2	Diplôme certifié en développement rural/développement communautaire et local (au moins BAC+5) : 1.5 point			
3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant spécialiste en développement rural/communautaire supérieur ou égale à 1) : 02 points			
4	Expérience au moins huit (08) ans dans la conduite d'études en développement rural/local et ou communautaire : 1 point			
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
E	Statisticien-économiste (5 points)			
1	CV daté et signé : 1 point			
2	Diplôme certifié (au moins BAC +5): 1 point			
3	Expérience en matière d'études économiques et de gestion de ressources naturelles ≥ 10 ans: 1.5 point			
4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant que Statisticien-économiste supérieur ou égale à 1) : 1 point			
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
F	Evaluateur des projets (4 points)			
1	CV daté et signé : 0.5 point			
2	Diplôme certifié (au moins BAC +5) : 1 point			
3	Expérience dans suivi évaluation des programmes et projets ≥ 10 ans: 1 point			
4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant que Spécialiste en montage, suivi évaluation des programmes et projets supérieur ou égale à 1) : 1 point			
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
G	Juriste (4 points)			
1	CV daté et signé : 0.5 point			
2	Diplôme certifié (au moins BAC +5) : 1 point			
3	Expérience dans le domaine du droit public ≥ 7 ans: 1 point			
4	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé en tant que expert en droit public supérieur ou égale à 1) : 1 point			
5	Attestation de disponibilité pour ce projet : 0.5 point			
Personnel d'appui (8 pts)				
H	Responsable Administratif et Financier (4 pts)			
1	CV daté et signé : 1.5 point			
2	Diplôme en gestion certifiée : 1.5 point			
3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé supérieur ou égale à 1) : 1 point			

1	Secrétaire (2 pts)			
1	CV daté et signé : 0.5 point			
2	Diplôme en secrétariat certifiée : 0.5 point			
3	Qualification (nombre de projets à financement public auquel ce personnel a participé supérieur ou égale à 1) : 1 point			
J	Chauffeur (2 pts)			
1	Copie certifié conforme du permis de conduire			
2	C.V daté et signé			
TOTAL I				

II. REFERENCES/40 POINTS

N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
A	Références dans le domaine de l'élaboration des planifications stratégiques pour les administrations publiques ou privées	20 pts		
1	Premier projet (10 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
2	Deuxième projet (10 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
B	Références dans le domaine du tourisme et/ou loisirs	20 pts		
1	Premier projet (10 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
2	Deuxième projet (10 pts)			
a	Photocopie du procès-verbal de réception provisoire ou définitive ou de l'Attestation de Service Fait			
b	Photocopies des première et dernière pages du contrat enregistré y afférent			
TOTAL II				

III. MOYENS MATERIELS/05 POINTS

N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
A	Moyens logistiques et transport (02 pts)			
-	photocopie certifiée des factures/carte grises			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
B	Moyens techniques et matériels (1.5 pts)			
-	photocopie certifiée des factures			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
C	la liste du matériel informatique et bureautique (1.5 pts)			
-	photocopie certifiée des factures			
-	Preuve de l'appartenance ou de location couvrant au moins la période de la prestation			
TOTAL III				

IV. PRESENTATION DU DOSSIER/05 POINTS

N°	DESIGNATION	POINTS POSSIBLES	Entreprises	
1	Nombre d'exemplaires des offres suffisant (03)			
2	Séparation des pièces par des intercalaires de couleur			
3	Lisibilité de pièces			

4	Pièces classés dans l'ordre annoncé dans les sommaires			
5	Les onglets			
	TOTAL IV			
	TOTAL GENERAL/100		Entreprises	

5- Critères de qualification

Seuls les candidats qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à 75 (soixante-quinze) points sur 100 (cent), et qui auront présenté un dossier administratif complet et conforme seront retenus.

6- Dépôt des dossiers

Le dossier de candidature, rédigé en français ou en anglais, doit être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies marqués comme tels, sous pli fermé et scellé au Ministère du Tourisme et des Loisirs, Direction des Affaires Générales, Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance, Service des Marchés Publics, Porte 210, au plus tard le3.0 JAN. 2025..... à 12 heures avec la mention :

AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N°.....001...../AAMI/MINTOUL/2025 DU3.0 DEC. 2024.....

**POUR LA POURSUITE DE L'ETUDE EN VUE DE L'ELABORATION DU SCHEMA
DIRECTEUR D'AMENAGEMENT DES SITES TOURISTIQUES AU CAMEROUN
« A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »**

7- Ouverture des plis

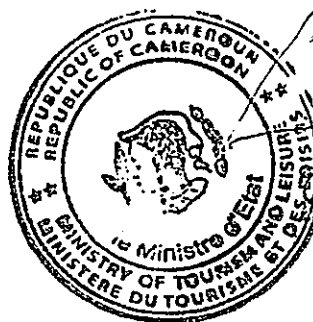
L'ouverture des offres aura lieu le3.0 JAN. 2025..... à 13 heures, dans la salle 119, 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services du Ministère du Tourisme et des Loisirs sis à l'immeuble Rose. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix.

8- Publication des résultats

Les cabinets d'Etudes ou Groupement de Consultants Associés retenus seront informés par voie de communiqué officiel.

Yaoundé, le ...3.0 DEC. 2024.....

Le Ministre d'Etat,
Ministre du Tourisme et des Loisirs



[Handwritten signature]
Bello Bouba Maigou

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST**No 0.0...1./CEI/MINTOUL/2025 OF3.0..DEC.2024.....****TO CONTINUE STUDIES AIMED AT DRAWING UP A MASTER PLAN
FOR THE DEVELOPMENT OF TOURIST SITES IN CAMEROON****1- Subject of the Call for Expression of Interest**

The Minister of State, Minister of Tourism and Leisure launches a Call for Expression of Interest to the consulting firms or groups of associated consultants who wish to participate in the pre-qualification for the above-mentioned operation to be financed by the Public Investment Budget for the year 2025.

2- The missions and expected services

The aim of this study is to draw up a master plan for the development of tourist sites, a political, administrative, legal, technical and multi-sectoral spatial planning reference framework for tourist investments to be made in an area, designed to enable sustainable development.

After having drawn up the inventory and diagnosis of the situation of the development of tourist sites in Cameroon, following the formulation of strategic orientations and the action plan and priority action programs, the firm/consultant will:

- Develop the implementation and monitoring-evaluation mechanism of the Master Plan for the Development of Tourist Sites in Cameroon;
- Design a medium-term spending framework for prioritized actions;
- Formulate a program for the development of tourist sites in Cameroon;
- Strengthen the capacities of two MINTOUL staff members in the implementation and monitoring-evaluation of the program for the development of tourist sites;
- Develop a draft declaration on the Master Plan for the Development of Tourist Sites in Cameroon.

As part of this phase, after validation of the inception report by the Contract Engineer, the following deliverables are expected:

- Deliverable 1: Report on the framework for the implementation and monitoring-evaluation of the Master Plan for the Development of Tourist Sites in the national territory;
- Deliverable 2: Report on the medium-term expenditure framework;
- Deliverable 3: Report on the formulation of a program for the development of tourist sites in Cameroon, which will include,
 - o A program for the development of tourist sites in Cameroon, in accordance with Decree No. 2021/7341 / PM of October 13, 2021 setting out the rules governing the creation, organization and operation of development programs and projects;
 - o Two complete registration files (registration, certificate of payment of tuition fees, certificate of education) for the training of two MINTOUL staff members, in an African university, courses relating to the implementation and monitoring-evaluation of a tourism development project or program;
 - o A draft declaration on the Master Plan for the Development of Tourist Sites in Cameroon.

3- Application file

Applicants must provide the following documents in two volumes:

3.1 - Volume 1 (Administrative File)

Volume 1 includes the following administrative documents in originals or certified copies (as the case may be), dated less than three (03) months ago:

DOCUMENT No	DESCRIPTION
A.1 :	A letter of motivation stamped and signed by the candidate
A.2 :	The Trade Register or proof of legal existence
A.3 :	The certificate of non-bankruptcy issued by the TPI registry of the place of residence
A.4 :	A tax compliance certificate
A.5 :	A tax registration certificate

N.B : If any of these documents is missing or doesn't comply with the requirement, the candidate will be eliminated.

3.2 - Volume 2 (Technical File)

3.2.1 - List of management personnel

The consultant must provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications and expertise as well as the dedication necessary to achieve the project objectives.

The minimum technical management staff to be put in place for the implementation of the study is as follows:

- A Head of mission : A specialist in regional planning with at least ten (10) years' experience in drawing up development plans;
- A Socio-demographer : specialist in demography and/or regional planning with at least ten (10) years' experience in conducting prospective planning studies;
- A landscape architect with at least ten (10) years' professional experience.
- An expert in community and local development with at least eight (08) years' experience in conducting community development studies;
- A statistician-economist: Specialist in economic evaluation, analysis and interpretation of macroeconomic data with at least ten (10) years of experience in economic studies and natural resource management;
- A Programme and Project Evaluator with at least ten (10) years' professional experience.
- A Specialist in public law with at least seven (07) years of professional experience.

The consultant may add other experts to his team as required, depending on the skills deemed necessary.

The applicant shall provide a list of its staff together with the following documents dated within the last three (03) months:

- a CV dated and signed by the person concerned ;
- a certified copy of each staff member's highest diploma;
- a definition of the positions proposed for each member of staff.

3.2.2 The consultancy firm's references

The consultancy firm or group of associated consultants must produce a list of its references in similar fields.

To be taken into account in the evaluation, each reference must be supported by the provisional or final acceptance report for the services provided (photocopies), including photocopies of the first and last pages of the relevant registered contract.

3.2.3 Logistical, technical and material resources

The candidate must indicate and justify the logistical, technical and material resources in his possession, necessary for carrying out the study. it must produce a list of the following equipment :

- logistical means, means of communications resources, etc.... with proof of ownership (certified photocopies of invoices);
- technical means and equipment, with proof of ownership;
- a list of computer and office equipment (microcomputer, printer, scanner, software, photocopiers, etc....).

N.B : Any false misrepresentation shall result in the immediate disqualification of the candidate's offer.

4- Criteria for evaluating the technical file

4.1- Eliminary criteria

- incomplete or non-compliant administrative or technical file;
- false declaration or falsified document;
- technical score of less than 75 points out of 100.

4.2 - Evaluation criteria

The technical bids will be evaluated out of 100 points on the basis of the following criteria:

- personnel : 50 points ;
- references : 40 points ;
- material resources : 05 points ;
- presentation of the file : 05 points.

4.3- Evaluation grid

PERSONNEL/50 POINTS				
No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms	
List of experts (42 PTS)				
A	Head of mission : Spatial planning specialist (10 points)			
1	Dated and signed CV.: 1 point.			
2	Certified diploma (at least A-level +5) in planning or tourism: 1 point.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert in the preparation of development plans greater than or equal to 2): 3 points.			
4	Experience as project leader (at least 1 projects) : 1.5 points			
5	At least ten (10) years' experience in drawing up development plans: 3 points.			
6	Attestation of availability for this project: 0.5 point.			
B	Socio-demographer, Specialist in demography and/or spatial planning (7 points)			
1	Dated and signed CV.: 1 point.			
2	Certificate diploma (at least A-level +5): 1.5 point.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1) : 2 points			
4	At least eight (08) years' experience in conducting prospective development studies: 2 points.			
5	Attestation of availability for this project: 0.5 point.			
C	Landscape architect (6 points)			
1	Dated and signed CV.: 1 point.			
2	Certificate diploma (at least A-level +5): 1.5 point.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1) : 02 points			
4	At least ten (10) years' experience in conducting urban planning studies: 1 point.			

5	Attestation of availability for this project: 0.5 point.			
D	Expert in community and local development (06 points)			
1	Dated and signed CV.: 1 point.			
2	Certified diploma in rural development/community and local development (at least A-level+5): 1.5 point.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert in rural/community development greater than or equal to 1) : 02 points			
4	At least eight (08) years' experience in conducting prospective studies in rural and community development: 1 point.			
5	Attestation of availability for this project: 0.5 point.			
E	Statistician-economist (5 points)			
1	Dated and signed CV.: 1 point.			
2	Certificate diploma (at least A-level +5): 1 point.			
3	Experience in economic studies and natural resource management ≥ 10 years: 1.5 point.			
4	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1 point.			
5	Attestation of availability for this project: 0.5 point.			
F	Project assessor (4 points)			
1	Dated and signed CV.: 0.5 point.			
2	Certificate diploma (at least A-level +5): 1 point.			
3	Experience in programme and project monitoring and evaluation ≥ 10 years: 1 point.			
4	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert in setting up, monitoring and evaluating programmes and projects greater than or equal to 1): 1 point.			
5	Attestation of availability for this project: 0.5 point.			
G	Public law expert (4 points)			
1	Dated and signed CV.: 0.5 point.			
2	Certificate diploma (at least A-level +5): 1 point.			
3	Experience in public law ≥ 7 years: 1 point.			
4	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert in public law greater than or equal to 1) : 1 point.			
5	Attestation of availability for this project: 0.5 point.			
Support staff (8 points)				
H	Administrative and Financial Manager (4 pts)			
1	Dated and signed CV.: 1.5 point.			
2	Certificate in certified management: 1.5 point.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1 point.			
I	Secretary (2 pts)			
1	Dated and signed CV.: 0.5 point.			
2	Certificate in certified secretariat office: 0.5 point.			
3	Qualification (number of publicly-funded projects in which this staff member has participated as an expert greater than or equal to 1): 1 point.			
J	Driver (2 pts)			
1	Certified copy of driving licence			
2	Dated and signed C.V.			
TOTAL I				

II. REFERENCES/40 POINTS

No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms	
A	References in the field of strategic planning for public or private administrations	20 pts		
1	first project (10 pts)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed			
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract			
2	Second project (10 pts)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed			
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract			
B	References in the tourism and/or leisure sector	20 pts		
1	first project (10 pts)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service done			
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract			
2	Second project (10 pts)			
a	Photocopy of the provisional or final acceptance report or the Attestation the service completed			
b	Photocopy of the first and last pages of the relevant registered contract			
TOTAL II				

III. MEANS OF MATERIAL RESSOURCES/05 POINTS

No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms	
A	logistic and transport (02 pts)			
-	certified photocopy of invoices/registration documents			
-	Proof of ownership or lease covering at least the period of the service			
B	logistic and transport (1.5 pts)			
-	certified photocopy of invoices			
-	Proof of ownership or lease covering at least the period of the service			
C	list of computer and office equipment (1.5 pts)			
-	certified photocopy of invoices			
-	Proof of ownership or lease covering at least the period of the service			
TOTAL III				

IV. PRESENTATION OF THE FILE/05 POINTS

No	DESCRIPTION	POSSIBLE POINTS	Firms	
1	Number of copies of the offers is sufficient (04)			
2	Separation of parts by coloured dividers			
3	Legibility of parts			
4	Documents classified in the order presented in the summaries			
5	Tabs			
TOTAL IV				
GRAND TOTAL/100			Firms	

5- Qualification criteria

Only those candidates who obtain a technical score of at least 75 (seventy-five) points out of 100 (one hundred) and who have presented a complete and compliant administrative file shall be selected.

6- Application File

The application file, written in French or English, must be submitted in three (03) copies, including one (01) original and two (02) copies marked as such, in a closed and sealed envelope to the Ministry of Tourism and Leisure, Directorate of General Affairs, Sub-Directorate of Budget, Equipment and Maintenance, Public Contracts Department, Gate 210, no later than 12 noon on 30 JAN 2025 with the mention:

CALL FOR EXPRESSION OF INTEREST

N^o 001/CEI/MINTOUL/2025 OF30 DEC. 2024....

**TO CONTINUE STUDIES AIMED AT DRAWING UP A MASTER PLAN FOR THE
DEVELOPMENT OF TOURIST SITES IN CAMEROON
"TO BE OPENED ONLY AT THE OPENING SESSION".**

7- Opening of bids

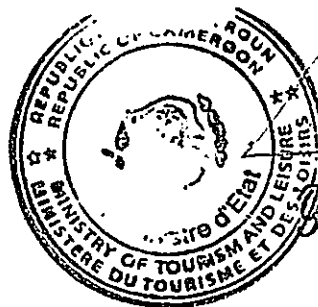
The opening of tenders will take place on 30 JAN 2025 at 1 p.m., in Door 119, 1st floor of the Ministry of Tourism and Leisure building located in Immeuble Rose. Only bidders may attend this opening session or be represented by one person of their choice.

8- Publication of the results

The selected consulting firms or group of associated consultants shall be informed through an official communiqué.

Yaounde, the... 30 DEC. 2024.....

The Minister of State,
Ministry of Tourism and Leisure



Bello Bouba Maigang